

Автономная некоммерческая организация
«Комплексное пространственное развитие Самарской области»

«27» апреля 2026 г.

№ 52

П Р И К А З

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников
АНО "Комплексное пространственное развитие Самарской области"**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях осуществления мер по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Автономной некоммерческой организации "Комплексное пространственное развитие Самарской области",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый кодекс этики и служебного поведения работников АНО "Комплексное пространственное развитие Самарской области" (далее – Кодекс).
2. Менеджеру по персоналу Калининой Ю.А. обеспечить ознакомление всех работников АНО "Комплексное пространственное развитие Самарской области" с утвержденным Кодексом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.С. Будагян

**Кодекс этики и служебного поведения работников
автономной некоммерческой организации
"Комплексное пространственное развитие Самарской области"**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации "Комплексное пространственное развитие Самарской области" (далее – Кодекс, Организация) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Уставом Организации.

1.2. Кодекс определяет основные принципы этики и стандарты служебного поведения работников Организации (далее – Работники), направленные на обеспечение высокой эффективности деятельности Организации по комплексному пространственному развитию Самарской области, укрепление ее авторитета и репутации.

1.3. Кодекс обязателен для исполнения всеми Работниками Организации независимо от занимаемой должности и формы трудовых отношений. Несоблюдение положений Кодекса влечет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Организация как автономная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в сфере градостроительства, территориального планирования и устойчивого развития Самарской области, требует от своих Работников высочайших стандартов профессионализма, честности и ответственности перед обществом, государством и коллегами.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения
работников**

2.1. Предусмотренные настоящим Кодексом принципы служебного поведения являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в Организации.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как организаций, так и работников;

- в) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- г) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- д) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- е) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;
- ж) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации или его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- з) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- и) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- к) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- л) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- м) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- п) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- р) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

с) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, акты государственных органов и локальные нормативные акты.

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник может обрабатывать, и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.9. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера о признаках пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным доведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работниками положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.